

PLANEACIÓN DOCENTE

DATOS GENERALES

Plantel: Tlajomulco Santa Fe	Parcial: 01	Ciclo escolar: FEBRERO – JULIO 2020	
Docente: Martha Olivia Orozco Valerio	Semestre: 2 DO.	Horas-clase total de aplicación: 35	
Carrera: LOGÍSTICA	Propósito de la asignatura o sub módulo: Al finalizar el módulo el estudiante será capaz de: Supervisar el proceso de suministro de bienes e identificar el proceso completo de abastecimiento de bienes de una empresa.		
Asignatura o sub módulo: 2. Identifica el proceso completo de abastecimiento de bienes para la empresa	Competencias disciplinares o profesionales a desarrollar: Valida el nivel de cumplimiento de los proveedores de bienes.		
Competencias genéricas y atributos a evaluar: 5.1.- Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo cómo cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo 5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información			
Elementos de transversalidad: El papel de los proveedores en el proceso logístico (transversal con el submódulo 1: Identifica los elementos que intervienen en el proceso logístico			
Habilidad socioemocional: Primer/Segundo semestre	CONOCE-T	Autoconocimiento①	Auto-regulación①
Tercer/Cuarto semestre	RELACIONA-T	Conciencia social①	Colaboración①
Quinto/Sexto semestre	ELIGE-T	Toma responsable de decisiones②	Perseverancia②
Lecciones Construye T: 6.2 Camarón que se duerme, se lo lleva la corriente			

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA/APRENDIZAJE

Aprendizajes esperados/ Contenidos/ Habilidades:	e el alumno identifique el proceso completo de las compras y lleve a cabo el proceso para seleccionar a los proveedores bajo las características y elementos indispensables para llevar a cabo una buena compra. 1.- Conceptos, función e importancia de compras, aprovisionamiento, abastecimiento y suministro. 2.- Proveedores, concepto e importancia. 3.- Proceso de elección de proveedores.			
Fecha/Tiempo	Número de evidencia o producto	Descripción de las actividades	Evaluación: Tipo/Agente/ Instrumento de evaluación	Observaciones de la actividad

	04 al 07 febrero	1 encuadre	<p>Encuadre: Mediante una exposición, presentar la bibliografía, fuentes de información, competencias profesionales, genéricas, disciplinares, de productividad y empleabilidad que se desarrollarán, forma de trabajo y proyectos a realizar, normas, reglas y criterios de evaluación del módulo y sub módulo. Retroalimentar las dudas y cuestionamientos de los estudiantes y solicitarles que registren en notas el encuadre.</p>	Formativa/heteroevaluación/registro anecdótico	
	04 al 07 febrero	2 lluvia de ideas	<p>Solicitar a los alumnos: MAPA MENTAL Escribir en una hoja lo que saben sobre los conceptos de compras, bienes, proveedor, suministros, cadena de suministros, cadena de distribución. Asimismo, que piensen en llevar a cabo la compra de un producto. ¿Qué tipo de características generales y específicas?, ¿A qué tipo de proveedores? Posteriormente, dialogar reunirse en binas con algún compañero para dialogar sobre lo que cada uno anotó. Al final, socializar en el grupo las ideas que cada uno escribió y guiar hacia los conceptos correctos.</p>	Diagnóstica/heteroevaluación/coevaluación/ registro anecdótico	
	04 al 07 febrero	3 Exposición con cartulinas	<p>Formar equipos de 5 personas entregando una cartulina y marcador a cada equipo, solicitar a los alumnos imaginen que quieren hacer una fiesta e invitar a todos sus amigos, ¿cómo empezarías a planear todo lo que requieres? ¿Cuál sería la forma de prevenir para que no se te olviden las cosas? ¿Cómo controlarías cuánto dinero vas a gastar? Plasmar en la cartulina, la forma en que organizaron y contestaron cada interrogante y exponerla en el grupo. PREGUNTAS EN CARTEL</p>	Diagnóstica/heteroevaluación/coevaluación/ registro anecdótico	
	04 al 07 febrero	4 Reporte de investigación	<p>Solicitar a los alumnos que individualmente, realicen un reporte de investigación de los siguientes conceptos: Suministro, Insumos, Precio, Bien, Producto, servicio, compras, stock, recepción de materiales, requisición de compra, inventario, almacenamiento Compartir en plenaria y reforzar los conceptos</p>	Sumativa/heteroevaluación/lista de cotejo	

	10 al 14 de febrero	5 investigación impresa 6 Lección construye T	Solicitar a los estudiantes, realicen una investigación en internet y/o documental en la biblioteca, sobre el concepto de proveedor, cuál es su importancia dentro de la empresa, los tipos de proveedores que existen, cómo se clasifican, cómo se deben buscar y qué datos se deben tomar en cuenta para poder identificarlos. Solicitarles leer y subrayar todo lo investigado <i>6.2 Camarón que se duerme, se lo lleva la corriente</i>	Sumativa/heteroevaluación/lista de cotejo	
--	---------------------	---	---	---	--

	10 al 14 de febrero	7.- Organizador gráfico sobre proveedores	Realizar una exposición docente para complementar y/o ampliar la información investigada, aclarar las dudas o cuestionamientos de los estudiantes y solicitarles que elaboren un mapa, diagrama o el organizador gráfico de su preferencia en el que plasmen toda la información revisada. Pagina 91,92,93	Sumativa/heteroevaluación, lista de cotejo	
	17 al 21 de febrero	8.- Resumen escrito sobre evaluación, aprobación y selección de proveedores.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar la estrategia de la rejilla con material proporcionado por el docente sobre el tema búsqueda, evaluación, aprobación y selección y catálogo de los proveedores. Solicitar al alumnado elaborar un resumen escrito sobre el tema tratado en el aula. Pag 87,88 y 89 cuadro azul ✓ solicitar que vayan seleccionando su producto/empresa, tipos de proveedores requeridos y materia prima, para su producto a utilizar en su proyecto final. 	Sumativa/heteroevaluación/rúbrica para resumen	
	17 al 21 de febrero	9.- Práctica guiada 1	CONTESTAR PAG 94 Y 95 DEL LIBRO (HACER UN COLLAGE) solicitar al alumno que elabore la práctica guiada número 1, proporcionando las instrucciones necesarias.	Sumativa/heteroevaluación, lista de cotejo práctica guiada no. 1	
	24 al 28 de febrero	10.- Práctica guiada núm. 2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Presentar (el docente), retroalimentación sobre la práctica guiada 1, elaborada por los alumnos. ✓ Posteriormente, exponer las distintas formas de establecer contacto con los proveedores para solicitarles 	Sumativa/heteroevaluación, Lista de cotejo práctica guiada 2	

			información, así como detallar el tipo de relación y acuerdos que se pueden establecer con ellos. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar la práctica demostrativa no. 1 ✓ Solicitar al alumno la elaboración de la práctica guiada número 2 		
	02 al 06 de marzo	11.- Ejercicios prácticos	Clase magistral sobre los procedimientos para la selección y validación (homologación) de proveedores con ejemplos y casos prácticos. El estudiante resuelve casos prácticos proporcionados por el docente	Sumativa/ coevaluación, lista de cotejo	
C E R R E	09 al 13 de marzo	12.- Informe escrito/ catálogo de proveedores	El estudiante realiza visitas a empresas de la localidad para consultar cuáles son los términos de calidad, oportunidad y tipo de servicios que ofrecen los proveedores relacionados con la cadena de suministro. Elabora un informe de la visita y un catálogo de los proveedores identificados, que comparte en plenaria con sus compañeros de grupo.	Formativa/ coevaluación, lista de cotejo	
	09 al 13 de marzo	13.- Práctica autónoma no. 1 14.-Examen escrito	<ul style="list-style-type: none"> • Los estudiantes resuelven la práctica no. 1 • Aplicación de examen de primer parcial 	Sumativa/ heteroevaluación, lista de cotejo Examen	
Recursos didácticos y/o materiales:		Equipo de cómputo, internet, hojas blancas, lápiz, lapicera.			
Fuentes de información:		Garay Candia, Alejandro Eduardo, Logística: conocimientos, habilidades y actitudes – Primera edición digital - El Cid Editor, 2017. Anaya Trejo. Julio Juan. (2015). <i>Logística integral. La gestión operativa de la empresa.</i> (5ª ed.). Madrid: ESIC			
Observaciones posteriores a la aplicación:					

ELABORÓ

REVISÓ

Nombre y Firma

Nombre y Firma

Fecha de elaboración: _____

Fecha de revisión: _____

PLANEACIÓN DOCENTE

DATOS GENERALES

Plantel: Tlajomulco Santa Fe	Parcial: 02	Ciclo escolar: FEBRERO – JULIO 2020	
Docente: Martha Olivia Orozco Valerio	Semestre: 2DO	Horas-clase total de aplicación: 42	
Carrera: LOGÍSTICA	Propósito de la asignatura o sub módulo: Al finalizar el módulo el estudiante será capaz de: Supervisar el proceso de suministro de bienes e identificar el proceso completo de abastecimiento de bienes de una empresa.		
Asignatura o sub módulo: 2. Identifica el proceso completo de abastecimiento de bienes para la empresa	Competencias disciplinares o profesionales a desarrollar: Identifica el programa de suministro de bienes		
Competencias genéricas y atributos a evaluar:			
Elementos de transversalidad: El proceso de compras y su relación con las áreas de la empresa (transversal con el submódulo 1: Identifica los elementos que intervienen en el proceso logístico)			
Habilidad socioemocional: Primer/Segundo semestre	CONOCE-T	Autoconocimiento ⁶	Auto-regulación ¹¹
Tercer/Cuarto semestre	RELACIONA-T	Conciencia social ¹	Colaboración ¹¹
Quinto/Sexto semestre	ELIGE-T	Toma responsable de decisiones ⁶	Perseverancia ¹¹
Lecciones Construye T: 7.2 Mantener la calma			

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA/APRENDIZAJE

Fecha/Tiempo		Número de evidencia o producto	Descripción de las actividades	Evaluación: Tipo/Agente/ Instrumento de evaluación	Observaciones de la actividad
APERTURA		1 encuadre	Encuadre: Mediante una exposición, presentar la bibliografía, fuentes de información, competencias profesionales, genéricas, disciplinares, de productividad y empleabilidad que se desarrollarán, forma de trabajo y proyectos a realizar, normas, reglas y criterios de evaluación del módulo y sub módulo. Retroalimentar las dudas y cuestionamientos de los estudiantes y solicitarles que registren en notas el encuadre.	Formativa/heteroevaluación/registro anecdótico	
		Lección Construye T	7.2 Mantener la calma		
17 al 20 de marzo		2 cuestionario diagnóstico	Solicitar a los alumnos contestar el cuestionario diagnóstico: ¿Qué son las requisiciones? ¿Cuál es el concepto de suministro? ¿Qué tipos de suministro conoces? ¿Qué entiendes por programa de suministros? ¿Qué es una cotización y de qué tipos existen? ¿Cómo son los formatos de requisición utilizados en las empresas? Posteriormente, dialogar reunirse en binas con algún compañero para dialogar sobre lo que cada uno anotó. Al final, socializar en el	Diagnóstica/heteroevaluación/coevaluación/ cuestionario	

**Aprendizajes esperados/
Contenidos/
Habilidades:**

1. **Concepto de requisiciones**
2. **Concepto de suministro.**
3. **Importancia y tipos de suministro.**
4. **Programa de suministros.**
5. **Suministros internos y externos.**
6. **Cotizaciones y tipos.**
7. **Requisición y formatos utilizados.**
8. **Proceso y programa de adquisiciones.**

Que el alumno identifique el proceso completo de las requisiciones de la empresa en todas sus áreas.

			grupo las ideas que cada uno escribió y guiar hacia los conceptos correctos.		
	23 al 27 de marzo	3 notas escritas	<p>Presentación del facilitador del programa de suministro de bienes para las requisiciones de compra, tomando en cuenta las distintas necesidades de las empresas. Solicita a los alumnos tomen notas escritas sobre el tema expuesto.</p> <p><u>Actividades del libro de la página 116 a la 122, proceso de compras, cotización y cuadro comparativo.</u></p>	heteroevaluación/ registro anecdótico	

ROLLO	23 al 27 de marzo	4 Reporte de investigación impreso	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Solicitar a los alumnos que individualmente, realicen un reporte de investigación utilizando las tecnologías de la información y la comunicación, sobre en el proceso de abastecimiento- suministro de bienes y los documentos usados para dicho proceso incluyendo ejemplos de los formatos necesarios. 	Sumativa/hetroeva- uación/lista de cotejo	
			<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formar equipos de 5 estudiantes y repartir entre ellos la relación del abastecimiento con cada departamento de la empresa para que realicen presentación en ppt y posteriormente lo expongan en clase. <p>*RESERVAR BIBLIOTECA O LABORATORIO DE CÓMPUTO</p>		
	30 de marzo al 03 de abril	5 Exposiciones por equipo	<p>Cada equipo presenta su exposición sobre la relación del abastecimiento con el área de la empresa que les tocó y los formatos correspondientes. Al final de la participación de cada equipo, aclarar dudas y/o ampliar la información presentada y solicitar a los estudiantes tomar notas sobre los temas expuestos por sus compañeros</p> <p>PAGINA 123 TEMA GARANTIAS PAG 124 SUPERVISA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE SUMINISTRO (DEPARTAMENTOS COMPRAS Y ALMACEN)</p>	Sumativa/hetroeval uación/rúbrica para exposiciones	



VACACIONES

20 al 24 de abril	6.- Mapa cognitivo de secuencias	<p>Leer el ciclo de abastecimiento de bienes de una empresa y su proceso completo, del documento en pdf que se anexa en la actividad.</p> <p>Solicitar que elaboren un mapa cognitivo de secuencia, en el que plasmen toda la información revisada. Enviar la foto del mapa.</p>	Sumativa/heteroevaluación, lista de cotejo mapa cognitivo	
	7.- Práctica autónoma no. 2	<ul style="list-style-type: none"> Solicitar al alumno que elabore la práctica autónoma número 2, proporcionando las instrucciones necesarias y retroalimentar al estudiante conforme sea necesario. Enviar el documento o la foto del mismo. 	Sumativa/heteroevaluación Lista de cotejo práctica guiada 2	
	Resumen "La gestión de abastecimiento"	<p>En base al documento anexo en la actividad del ciclo de abastecimiento, elaborar un resumen de forma escrita de todo el documento. Al final elaborar una conclusión personal del mismo. Enviar las fotos del resumen.</p>		
27 de abril al 1 de mayo	8.- Práctica guiada No 2	<p>Estudiantes resuelven la práctica guiada No 2</p>	Sumativa/heteroevaluación, lista de cotejo práctica supervisada 2	
4 al 8 de mayo	11.-Examen escrito	<ul style="list-style-type: none"> Aplicación de examen de primer parcial 	Sumativa/heteroevaluación, lista de cotejo Examen	
Recursos didácticos y/o materiales:		Equipo de cómputo, internet, hojas blancas, lápiz, lapicera.		
Fuentes de información:		<p>Garay Candia, Alejandro Eduardo, Logística: conocimientos, habilidades y actitudes – Primera edición digital - El Cid Editor, 2017.</p> <p>Anaya Trejo. Julio Juan. (2015). <i>Logística integral. La gestión operativa de la empresa.</i> (5ª ed.). Madrid: ESIC</p> <p>https://www.emprendices.co/gestion-compras-abastecimiento/</p> <p>http://www.logisticamx.enfasis.com/notas/4055-abastecimiento-bases-la-relacion-proveedores</p>		
Observaciones posteriores a la aplicación:				

Aprendizajes esperados/ Contenidos/ Habilidades:	<p>Que el alumno identifique los elementos necesarios para la supervisión del programa de suministros</p> <ul style="list-style-type: none"> • Considerando las actividades para el abastecimiento de la empresa • Aplicando comunicación vertical y horizontal entre los involucrados de la ejecución del programa de suministros • Distribuyendo las funciones correspondientes entre los involucrados de la ejecución del programa de suministros • Aplicando las reglas del recibo y entrega de mercancías (manejo y cuidado).
---	--

Fecha/Tiempo		Número de evidencia o producto	Descripción de las actividades	Evaluación: Tipo/Agente/ Instrumento de evaluación	Observaciones de la actividad
	11 al 14 de mayo	1.- Lección construye T	8.2 ¿Ver las cosas como son, o ver las cosas como somos?	Formativa/co-evaluación/ N/A	
		2 Sopa de letras/Participación grupal	Solicitar a los alumnos resolver la sopa de letras (anexo 1); posteriormente reunirse en binas y formar una frase relacionada con los conocimientos adquiridos hasta la fecha, que combine el mayor número de palabras que aparecen en su sopa de letras y escribirla al reverso de su hoja para posteriormente compartirla en plenaria grupal.	Diagnóstica/heteroevaluación/coevaluación/ registro anecdótico	
DE SA RR OL LO	11 al 14 de mayo	3 Mapa cognitivo de ciclos	Mediante exposición docente referente al tema de la organización relacionada con la cadena de suministros. Formar equipos y entregar una cartulina a cada uno para que en ella realicen un mapa cognitivo sobre el tema	formativa/heteroevaluación/coevaluación/ registro anecdótico	
	18 al 22 de mayo	4 Resumen	El estudiante indaga a través de distintas fuentes de información, lo referente a los actores de la cadena de suministro. Con la finalidad de compartir información, se formulan preguntas y respuestas en equipos de trabajo con la técnica "rejillas". Elabora un resumen de la actividad	Sumativa/heteroevaluación/rúbrica resumen	
	18 al 22 de mayo	5 Matriz de las etapas del proceso administrativo	El estudiante elabora una matriz en la que relacione las etapas del proceso administrativo, con los distintos actores vinculados con el proceso de la cadena de suministro, respecto de las tareas que cada uno desempeña. Retroalimentación por parte del docente, respecto a dudas o inquietudes de los alumnos	Sumativa/heteroevaluación/rúbrica	



	25 al 29 de mayo	6.- Práctica guiada 3	Solicitar al alumno que elabore la práctica guiada número 3, proporcionando las instrucciones necesarias.	Sumativa/heteroevaluación, lista de cotejo	
--	------------------	-----------------------	---	--	--

DE SA R R O L O	25 al 29 de mayo	7.- Reporte de investigación	El facilitador solicita a los alumnos investiguen y realicen un reporte de lo que es cadena de valor, así como las actividades primarias y secundarias en las que se divide. Retroalimentar en plenaria	Sumativa/heteroevaluación, lista de cotejo reporte	
	25 al 29 de mayo	8.- diagrama de llaves	Solicitar a los alumnos investiguen las siguientes herramientas en ámbito empresarial: JIT, JT, TQM, KANBAN y CALIDAD; las cuales sirven para la recepción, fabricación y entrega de producto terminado para manejo en la cadena de suministro empresarial. Con la información ya analizada, elaborar un diagrama de llaves. Explicar para reforzar temas.	Sumativa/heteroevaluación/rúbrica para resumen	
	01 al 05 de junio	9.- Mapa mental	Solicita a los alumnos que en equipo seleccionen un producto con el que trabajaran el desarrollo la cadena de suministros (Abastecimiento, Fabricación y Entrega del producto y satisfacción del cliente), y lo plasmen en cartulina mediante un mapa mental. Comentan en clase.	Sumativa/heteroevaluación, lista de cotejo	
CI E R R E	01 al 05 de junio	Práctica autónoma no. 3	Los estudiantes resuelven la práctica autónoma no.3 de acuerdo a las instrucciones y especificaciones mencionadas en la misma..	Sumativa/heteroevaluación, Lista de cotejo práctica autónoma 3	
	08 al 12 de junio	Cuestionario	dianete diseña y contesta, un cuestionario que contenga los temas relevantes a la organización para ejecutar el programa de suministros, para reflexionar en los aprendizajes adquiridos	Sumativa/heteroevaluación,/ autoevaluación. Cuestionario	
Examen escrito		ión de examen de tercer parcial		Examen	
Recursos didácticos y/o materiales:		Equipo de cómputo, internet, hojas blancas, lápiz, lapicera.			

Fuentes de información:	Garay Candia, Alejandro Eduardo, Logística: conocimientos, h actitudes – Primera edición digital - El Cid Editor, 2017.
Observaciones posteriores a la aplicación:	Anaya Trejo. Julio Juan. (2015). <i>Logística integral. La gestión operativa de la empresa.</i> (5ª ed.). Madrid: ESIC

ELABORÓ



Nombre y Firma

Fecha de elaboración: _____

Fecha de revisiói

PROGRAMA DE ABASTECIMIENTO

ABASTECIMIENTO

C	T	A	Z	B	X	Q	W	Y	S	Ñ	S	Y	U	ALMACEN
G	Q	S	W	G	X	R	K	R	G	E	G	S	L	CALIDAD
D	A	D	I	S	E	C	E	N	R	Ñ	X	D	W	COMPRAS
A	N	A	F	X	L	C	F	O	S	Q	R	P	Q	CONTROL
V	I	O	O	Y	V	N	D	G	U	N	W	S	O	GESTION
I	P	J	I	V	I	E	P	C	M	W	K	T	Ñ	NECESIDAD
X	V	N	F	C	E	M	S	Q	I	U	N	J	N	NORMAS
L	A	Y	R	V	P	K	I	P	N	E	J	S	Y	OFERTA
K	Z	W	O	E	L	E	L	A	I	S	A	P	B	PEDIDO
J	P	R	W	J	Q	W	C	M	S	A	A	V	L	PRECIO
O	P	R	C	A	H	U	I	E	T	M	T	H	N	PROGRAMA
D	L	Q	O	B	E	C	I	U	R	R	R	P	O	PROVEEDORES
J	T	P	Ñ	G	E	M	L	S	O	O	E	E	I	RECEPCION
L	H	A	R	T	R	H	H	O	I	N	F	D	T	REQUISICION
D	S	P	S	E	V	A	A	Ñ	R	C	O	I	S	SUMINISTRO
J	D	A	Q	Ñ	C	M	M	D	X	T	I	D	E	
E	B	H	D	A	D	I	L	A	C	D	N	O	G	
A	O	F	G	R	S	X	O	D	M	D	Q	O	N	
C	O	M	P	R	A	S	S	V	H	Z	I	S	C	
F	X	T	H	G	X	N	E	C	A	M	L	A	B	



Jalisco

La empresa Conchita SA de CV requiere comprar un horno para pan, debido a que el que tienen ya es obsoleto.

Para dicha compra cuentan con un presupuesto de \$20,000.00, después de un proceso de selección a llegado a la etapa final y se presentan las siguientes ofertas:

Condiciones económicas			
CONCEPTO	PROVEEDOR 1	PROVEEDOR 2	PROVEEDOR 3
Precio unitario	\$ 14,000.00	\$ 15,500.00	\$ 17,000.00
Descuento comercial	5%	7%	12%
Transporte (costo a absorber)	20% proveedor	30% proveedor	35% proveedor
Seguros	no incluye	75% paga proveedor	incluido
Crédito	10 días	20 días	15 días

Condiciones de calidad			
CONCEPTO	PROVEEDOR 1	PROVEEDOR 2	PROVEEDOR 3
Calidad técnica	Aceptable	Buena	Muy buena
Garantía de calidad	1 año	5 años	5 años
Plazo de entrega	5 días	10 días	7 días

Criterios a considerar en orden:

- 1.- Precio
- 2.- Calidad
- 3.- Facilidades de pago

INSTRUCCIONES: Realiza las operaciones necesarias para conocer la mejor condición económica sin rebazar el presupuesto elige al mejor proveedor, en base a los criterios que se te piden

El costo del flete es de \$5,600.00 para cualquier proveedor y el del seguro es de \$1,400.00

J P K W J Q W C M S H H V L
O P R C A H U I E T M T H N
D L Q O B E C I U R R R P O
J T P Ñ G E M L S O O E E I
L H A R T R H H O I N F D T
D S P S E V A A Ñ R C O I S
J D A Q Ñ C M M D X T I D E
E B H D A D I L A C D N O G
A O F G R S X O D M D Q O N
C O M P R A S S V H Z I S C
F X T H G X N E C A M L A B

REQUISICION
SUMINISTRO

kokolikoko.com



2.- La empresa Botanas Selectas SA de CV requiere servicios de asesoría laboral para la contratación temporal de 70 trabajadores; la empresa recurre a 3 empresas de asesoría (outsourcing). Le ofrecen lo siguiente:

Condiciones económicas			
CONCEPTO	PROVEEDOR 1	PROVEEDOR 2	PROVEEDOR 3
Precio del servicio	\$ 14,000.00	\$ 15,500.00	\$ 17,000.00
Descuento comercial	5%	7%	12%
Crédito	10 días	20 días	15 días

Criterios de servicio			
CONCEPTO	PROVEEDOR 1	PROVEEDOR 2	PROVEEDOR 3
Asesoría previa	Buena	Deficiente	Regular
Disposición/comunicación	Buena	Muy buena	Buena
Calidad en el servicio (Atención)	Buena	Muy buena	Buena
Efectividad de respuesta	5 días	8 días	4 días
Asesoría posterior	Aceptable	Aceptable	Buena

Criterios a considerar en orden:

- 1.- Calidad
- 2.- Precio
- 3.- Efectividad de respuesta

INSTRUCCIONES: Realiza las operaciones necesarias para conocer la mejor condición económica elige al mejor proveedor, en base a los criterios que se te piden