

Practica guiada

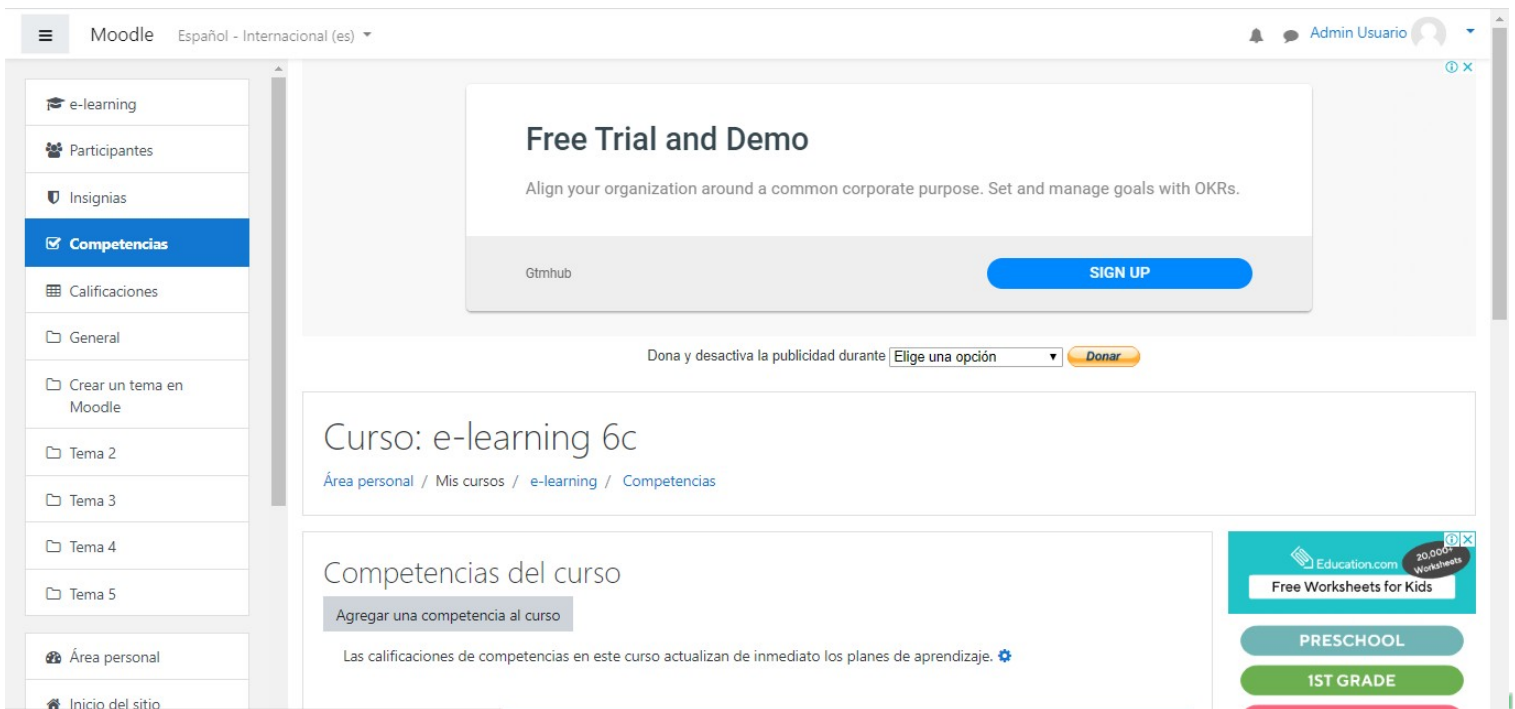
Agregar una competencia a curso online

Después de haber agregado el contenido de temas, es necesario saber cuáles son las competencias que queremos que los participantes logren alcanzar al término del curso.

Agregar por lo menos una competencia genérica y una competencia disciplinar o profesional

1.- Ingresar a la plataforma moodle(milaulas) al curso creado anteriormente.

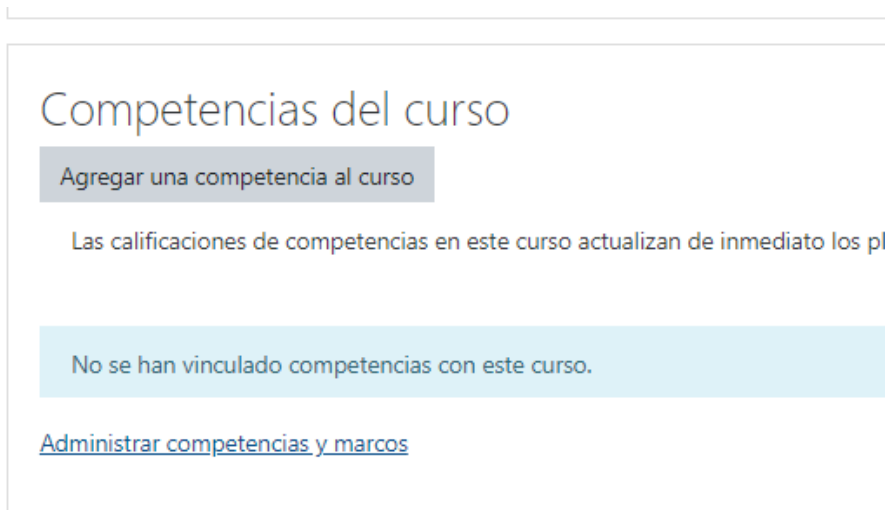
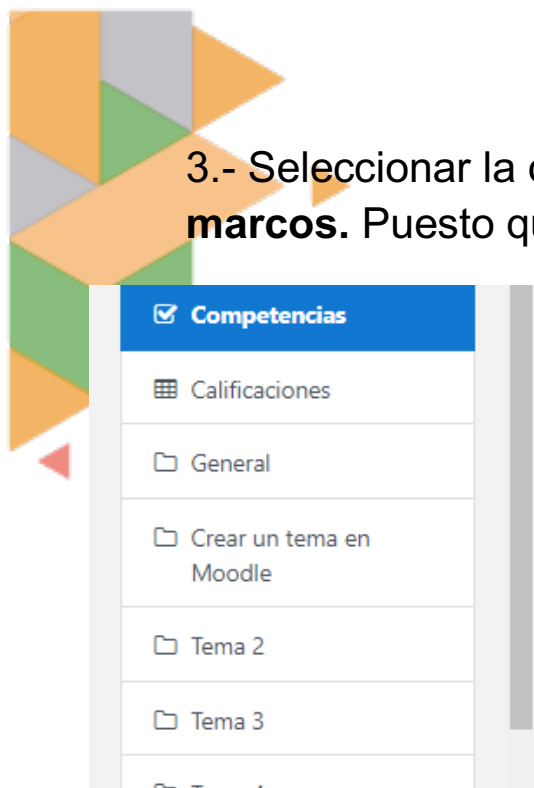
2.- ir al menú en la opción **competencias**



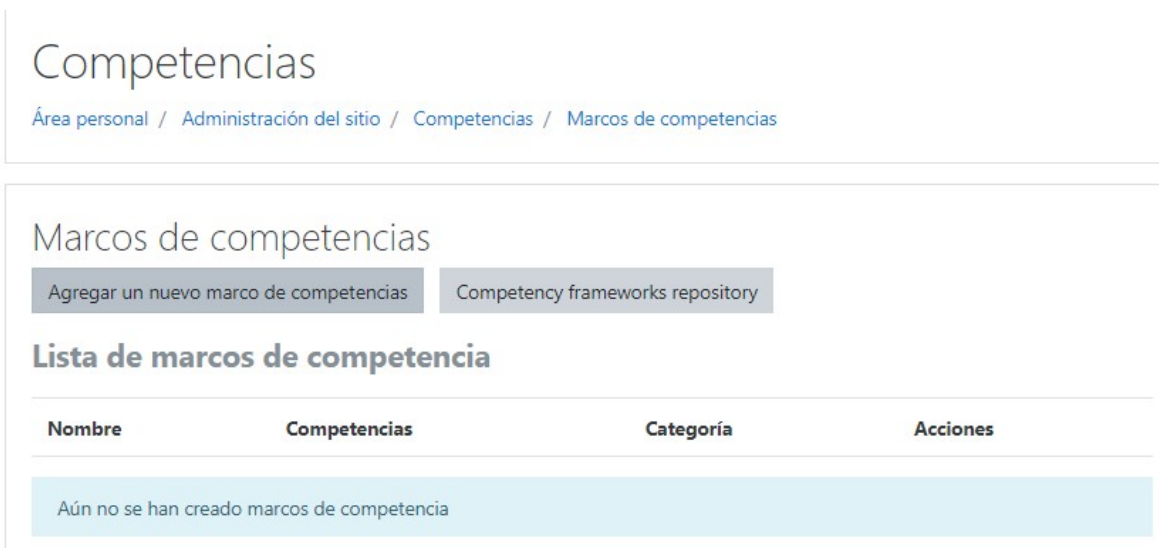
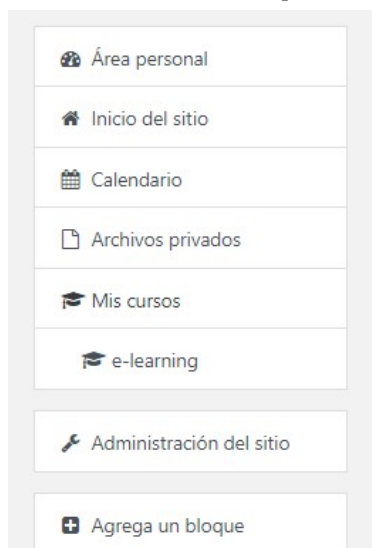
The screenshot shows the Moodle course management interface. The left sidebar contains a menu with the following items: e-learning, Participantes, Insignias, **Competencias** (highlighted), Calificaciones, General, Crear un tema en Moodle, Tema 2, Tema 3, Tema 4, Tema 5, Área personal, and Inicio del sitio. The main content area displays a 'Free Trial and Demo' banner for Gtmhub with a 'SIGN UP' button. Below this is a 'Curso: e-learning 6c' section with a breadcrumb trail: 'Área personal / Mis cursos / e-learning / Competencias'. The 'Competencias del curso' section features a button labeled 'Agregar una competencia al curso' and a note: 'Las calificaciones de competencias en este curso actualizan de inmediato los planes de aprendizaje.' A sidebar advertisement for Education.com 'Free Worksheets for Kids' is visible on the right, with buttons for 'PRESCHOOL' and '1ST GRADE'.



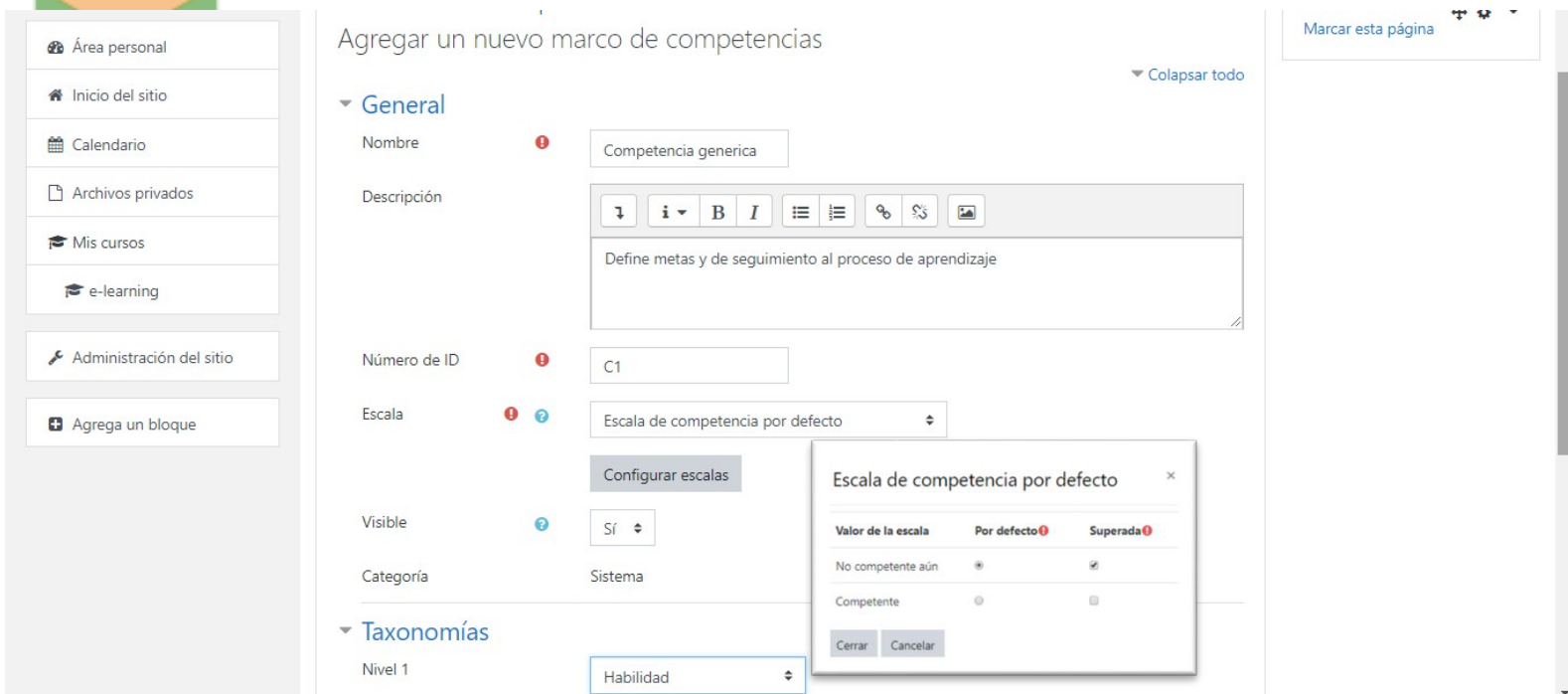
3.- Seleccionar la opción **Administrar competencias y marcos**. Puesto que no hay agregada ninguna competencia.



4.- Seleccionar la opción **Agregar un nuevo marco de competencias**



5.- Llenar los campos para después dar clic en **Guardar Cambios**



Agregar un nuevo marco de competencias

▼ Colapsar todo

▼ **General**

Nombre

Descripción

Define metas y de seguimiento al proceso de aprendizaje

Número de ID

Escala

Visible

Categoría Sistema

▼ **Taxonomías**

Nivel 1

Escala de competencia por defecto

Valor de la escala	Por defecto	Superada
No competente aún	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Competente	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>

Cerrar Cancelar

*Nombre de la competencia

*Descripción de la competencia que se requiere lograr

*Número de ID es la clave con la que identificas la competencia.

*Escala por defecto

*Configurar escalas No competente aun y superado

*Visible si, para que el participante vea la competencia a lograr en cada lección del curso.

*Taxonomía es lo que se requiere lograr con la competencia en este caso es una Habilidad.

6.- Después de haber guardado la competencia genérica, es momento de agregar la habilidad que se va a lograr en esa competencia

*Seleccionamos la competencia agregada y dar clic en la opción Agregar Habilidad

Área personal

Inicio del sitio

Calendario

Archivos privados

Mis cursos

e-learning

Administración del sitio

Agrega un bloque

Competencias

Área personal / Administración del sitio / Competencias / Marcos de competencias / Competencia genérica

Marco de competencias actualizado.

Competencia genérica

Define metas y de seguimiento al proceso de aprendizaje

Competencias

Buscar...

Competencia genérica

Competencia seleccionada

+ Agregar habilidad

Marcas del administrador

Marcar esta página

7.- Llenar datos de los campos

Moodle Español - Internacional (es)

Admin Usuario

General

Marco de competencias: Competencia genérica

Competencia padre: Sin padre (competencia de nivel superior)

Nombre: Comprensión

Descripción: Lograr desarrollar la comprensión de la lectura por cada lección

Número de ID: Comp

Escala: Heredar del marco de competencias (opción por defecto)

Configurar escalas

Guardar cambios Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios



*Nombre de la habilidad a desarrollar

*Descripción de la habilidad

*ID la identificación de la habilidad

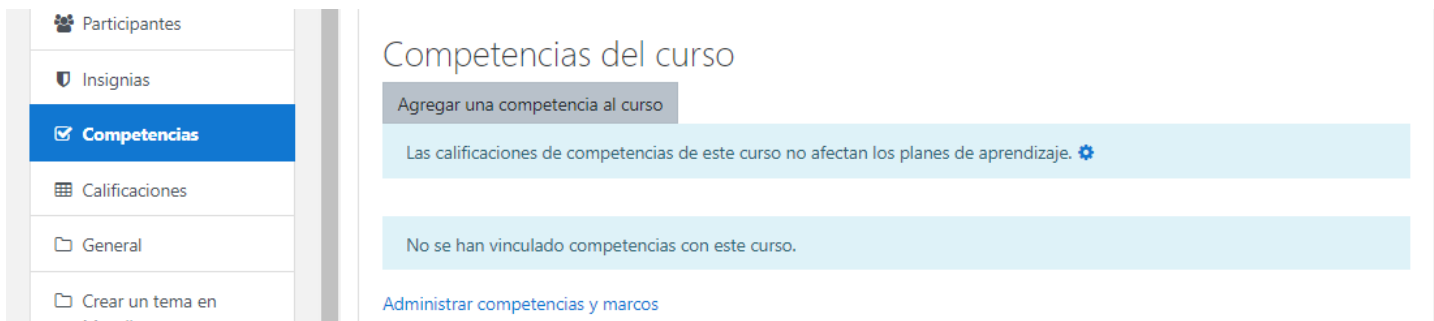
*Escala hereda la competencia padre

Dar clic en **Guardar Cambios**

8.- Agregar por lo menos 2 habilidades en cada competencia

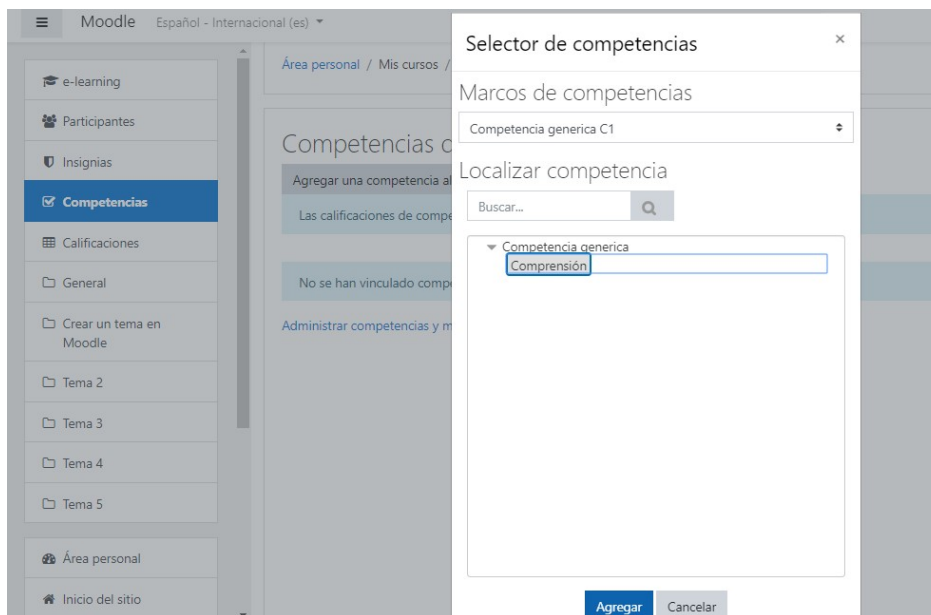
9.-Despues de agregar las habilidades, es necesario asignar las competencias al curso.

*Regresamos en el menú al apartado de competencias y seleccionamos la opción **Agregar una competencia al curso**



The screenshot shows the Moodle course management interface. On the left is a sidebar menu with options: Participantes, Insignias, **Competencias** (highlighted), Calificaciones, General, and Crear un tema en Moodle. The main content area is titled 'Competencias del curso' and contains a button 'Agregar una competencia al curso'. Below the button is a light blue informational message: 'Las calificaciones de competencias de este curso no afectan los planes de aprendizaje.' and another message: 'No se han vinculado competencias con este curso.' At the bottom of the main area is a link: 'Administrar competencias y marcos'.

10.- Seleccionamos el marco de competencias y seleccionamos la habilidad



The screenshot shows the 'Selector de competencias' dialog box in Moodle. It has a close button (X) in the top right. The dialog is divided into three sections: 'Marcos de competencias' with a dropdown menu showing 'Competencia generica C1'; 'Localizar competencia' with a search input field containing 'Comprensión' and a search icon; and a list of results showing 'Competencia generica' expanded to show 'Comprensión'. At the bottom are 'Agregar' and 'Cancelar' buttons.

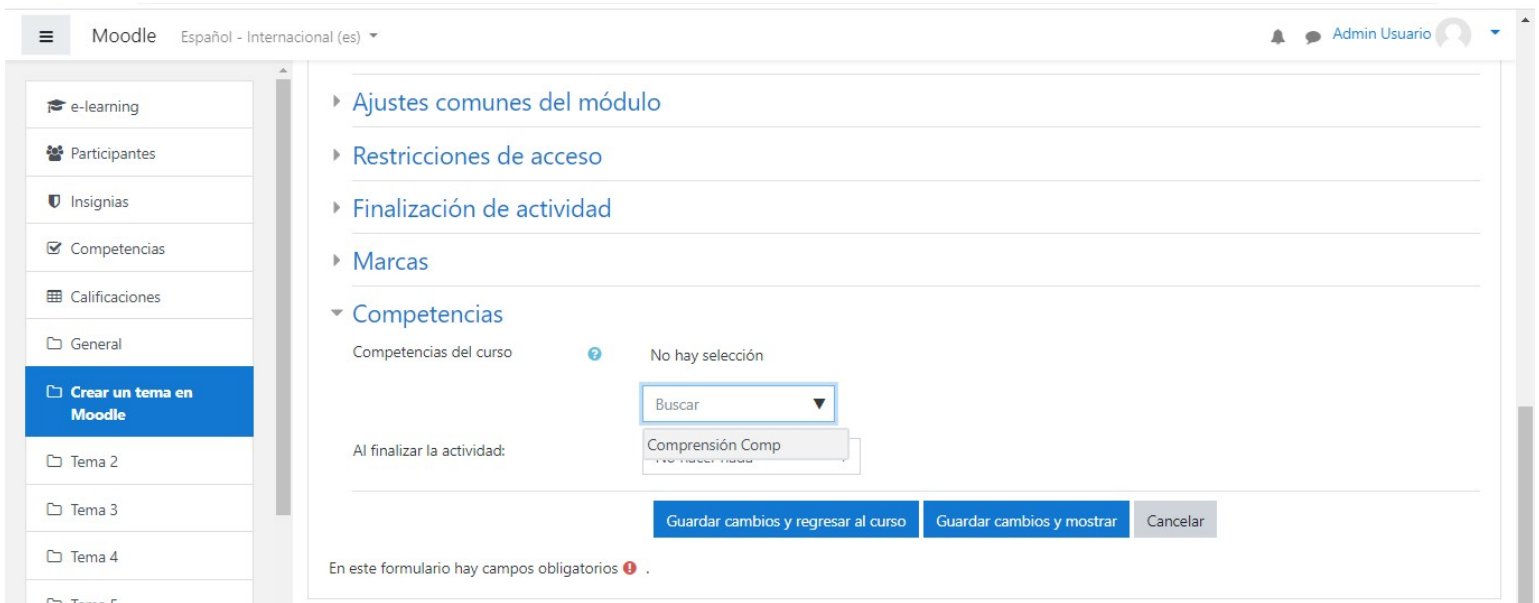


11.- Dar clic en Agregar. Y agregar todas las competencias al curso

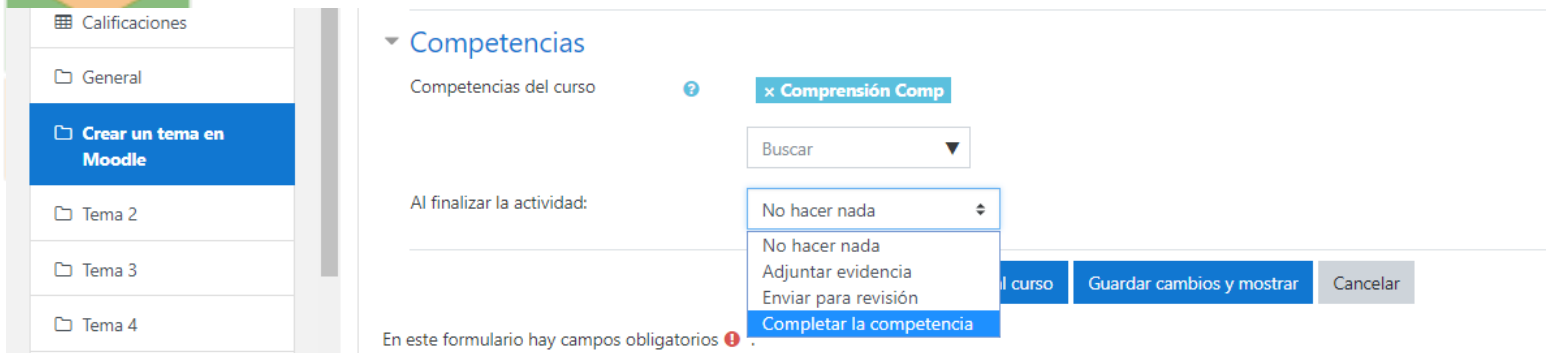
12.- Ir los temas del curso para agregar la competencia a cada lección, seleccionamos Editar ajustes.



13.- Seleccionamos la opción **Competencias**



14.- Seleccionar la competencia a la lección y Al finalizar la actividad agregar la opción **Completar la competencia**



The screenshot shows the Moodle course settings interface for Competencies. On the left is a sidebar with navigation options: 'Calificaciones', 'General', 'Crear un tema en Moodle' (highlighted in blue), 'Tema 2', 'Tema 3', and 'Tema 4'. The main content area is titled 'Competencias' and shows a list of course competencies with a search bar. Below this, the 'Al finalizar la actividad:' section has a dropdown menu open, displaying options: 'No hacer nada', 'Adjuntar evidencia', 'Enviar para revisión', and 'Completar la competencia' (highlighted in blue). At the bottom right, there are three buttons: 'Guardar cambios y mostrar' (highlighted in blue), 'Cancelar', and a partially visible 'Guardar' button. A red warning icon and text at the bottom left state: 'En este formulario hay campos obligatorios'.

15.- Terminar Guardar cambios y mostrar.

